



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

Determinazione n. 64 del 22.03.2016 (N. settoriale 10)

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CINQUE MESI

Settore: AREA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il comma 6 dell'articolo 5 del decreto-legge 19 giugno 2015, n.78, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 il quale, al fine di garantire la ricollocazione del predetto personale, dispone che *"è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale. Sono fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, anche se anteriormente alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili."*

VISTO altresì l'art. 49 del D.L. n. 112/08, convertito in L. n. 133/08 (c.d. Decreto Brunetta), che sancisce che *"per esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione"*;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n.3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/06/2015 con la quale si provvedeva:

- DI AUTORIZZARE l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami approvata con determinazione del responsabile del Servizio del Comune di Pompiano n.247/2012 per la copertura, da parte del Comune di Villanuova sul Clisi di n.1 posto a tempo pieno e determinato di Agente di Polizia Locale Cat. C1;
- DI UTILIZZARE la suddetta graduatoria nel rispetto dello schema di accordo allegato trasmesso al Comune di Pompiano con nota PEC prot.n. 5117 del 11/06/2015;

VISTA la nota PEC prot. n. 3866 del 17/06/2015, pervenuta al ns. protocollo al n.5329 del 18/06/2015, con la quale il Comune di Pompiano comunica che con deliberazione della Giunta comunale n.59 del 16/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Villanuova sul Clisi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in considerazione che il territorio di Villanuova sul Clisi è

interessato sia, indirettamente, ai flussi turistici che si riversano sul lago di Garda e che comportano un rilevante aumento del traffico veicolare nelle strade e sia, direttamente, da un flusso turistico derivante dalle località montane del nostro territorio di Prandaglio e Mezzane e che pertanto l'Amministrazione comunale deve garantire, almeno da aprile ad agosto, il servizio di Polizia Locale, sia per una serie di funzioni di particolare rilievo per la cittadinanza di sicurezza e viabilità, si disponeva:

1. *DI PROCEDERE all'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e determinato nel profilo di Agente di Polizia Locale cat. "C" – posizione economica C1 – per cinque mesi dal 1 aprile al 30 agosto 2016;*
2. *DI AUTORIZZARE al suddetto fine l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami approvata con determinazione del responsabile del Servizio del Comune di Pompiano n.247/2012;*
3. *DI UTILIZZARE la suddetta graduatoria nel rispetto dello schema di accordo allegato trasmesso al Comune di Pompiano con nota PEC prot.n. 5117 del 11/06/2015 ed approvato con propria deliberazione n.42 del 18/06/2015;*
4. *DI DEMANDARE al Sindaco ed al Segretario Comunale, di porre in essere tutti gli atti e provvedimenti necessari all'assunzione tramite utilizzo della suddetta graduatoria del Comune di Pompiano;*

ATTESO che dalla suddetta graduatoria risulta che il sig. Marino Francesco è classificato secondo, considerato che il primo in graduatoria risulta assunto a tempo pieno ed indeterminato da parte del Comune di Pompiano;

ATTESO che con nota prot. n.2240 del 17/03/2016 è stato richiesto al suddetto sig. Marino Francesco la disponibilità a voler prendere servizio, dal 1 aprile al 30 agosto c.a. , presso questo Comune di Villanuova sul Clisi per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e determinato per mesi 5 non prorogabili ai sensi del suddetto articolo 5 comma 6 del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;

VISTA la nota prot. n.2364 del 22/03/2016 trasmessa da parte del sig. Marino Francesco con la quale dichiara di accettare l'assunzione in parola;

RAVVISATA l'opportunità, per la copertura del posto sopra specificato, di avvalersi pertanto della sopraccitata graduatoria predisposta dal Comune di Pompiano;

RILEVATO che il concreto esercizio delle facoltà assunzionali presso gli Enti locali e' sottoposto a inderogabili vincoli e limiti di legge che incidono sia sull'an che sul quantum della potestà di reclutamento;

ATTESO che con la suddetta deliberazione la Giunta Comunale n.30/2016 ha dato atto del rispetto della suddetta normativa, che la spesa di personale del Comune di Villanuova sul Clisi per l'anno 2016 sarà improntata al contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (2013/2014/2015) ed al rapporto tra spesa di personale e spesa corrente con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013;

RICHIAMATO l'art. 5 del D.lgs.165/2001 (Poteri di Organizzazione) come modificato dall'art. 34 del D.lgs.27/10/2009 n.150 il quale dispone:

1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

3. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni;

VISTO l'art.107 del TUEL 267/2000;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per l'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

DETERMINA

- 1 di PROCEDERE all'assunzione in servizio a tempo pieno e determinato nel profilo di Agente di Polizia Locale cat. "C" – posizione economica C1 – **per cinque mesi dal 1 aprile al 30 agosto 2016** del sig. **MARINO FRANCESCO**, nato a Brescia il 29/10/1985, trovandosi lo stesso nella prima posizione utile nella graduatoria del concorso pubblico per esami approvata con determinazione del responsabile del Servizio del Comune di Pompiano n.247/2012;
- 2 di APPROVARE lo schema di contratto di lavoro disciplinante il rapporto tra il lavoratore che si assumerà in forza del presente atto ed il Comune di Villanuova sul Clisi, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3 di DARE ATTO che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- 4 di DARE ATTO sin d'ora che il rapporto si risolverà automaticamente alla scadenza del 30/08/2016;
- 5 di PROCEDERE, per i motivi di urgenza citati in premessa e giusto quanto disposto dal comma 6, del citato articolo 14 del C.C.N.L., alla stipula del contratto con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista;
- 6 di DARE ATTO che l'agente di P.L. che si assume svolgerà attività istituzionale limitatamente al periodo indicato, per n. 36 ore settimanali e di riconoscere ai medesimi il trattamento economico iniziale della cat. C, pos. econ. C/1, oltre il salario accessorio, come previsto dal C.C.N.L. vigente;
- 7 di PREVEDERE per la suddetta assunzione la spesa complessiva di €13.400,00, di cui € 3.200,00 per oneri riflessi, che troverà imputazione in quota ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2016 il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15 marzo 2016:
 - € 10.200,00 - cap. 2640 art. 1
 - € 2.500,00 – cap. 2641 art. 1
 - € 700,00 – cap. 2660 art. 1
- 8 di PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento, così come disposto dall'art.23 e segg. Del D.Lgs. n.33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- 9 di DARE ATTO che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e che viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente secondo le disposizioni di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto, ai fini della generale conoscenza.

Il Segretario Comunale

F.TO (Dott. Alessandro Tomaselli)