



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. 51	
La presente deliberazione consta di N. _____ fogli, N. _____ pag. e N. _____ allegati	
CODICE ENTE	CODICE MATERIA
10452	

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno **duemiladiciotto** addì **undici** del mese di **luglio** alle ore **12.15** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres./ Ass.
ZANARDI MICHELE	SINDACO	Presente
DUSI CATERINA	ASSESSORE	Presente
TORCHIANI EUGENIO	ASSESSORE	Presente
OMODEI ELISA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4** Totale assenti **0**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. **Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZANARDI MICHELE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i provvedimenti sotto elencati:

- deliberazione di G. C. del 17 dicembre 2008 numero 108 avente ad oggetto: “*Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Integrazione: disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, commi 55, 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, numero 244 – Legge Finanziaria 2008 – articolo 46 della legge numero 133 del 6 agosto 2008)*”;
- deliberazione di G. C. del 09 settembre 2010 numero 59 avente ad oggetto: “regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. integrazione: nuova disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, commi 55, 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, numero 244 - legge finanziaria 2008 - articolo 46 della legge numero 133 del 6 agosto 2008)
- Deliberazione di C.C. n. 50 del 28.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018/2020;
- Deliberazione di C.C. n. 49 del 28.12.2017 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP per l'anno 2018/2020;
- deliberazione di G. C. del 25.01.2018 n.51 avente ad oggetto: “ approvazione piano performance triennale 2018/2020, piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2018 “
- l'articolo 7 del citato TUEL: “*nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni*”;
- l'articolo 89 del TUEL;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “*la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali*”;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in termini di competenza nel quale sono individuati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano

al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

PRECISATO che il P.E.G., dal punto di vista contabile, rappresenta un’articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate alla responsabilità dei dirigenti/responsabili dei servizi;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell’art. 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato la responsabilità di attivarsi direttamente per l’acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l’obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all’uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

RITENUTO di mantenere in capo alla Giunta la competenza a disporre degli stanziamenti qualificati nel P.E.G. quali le spese afferenti a contributi non destinati specificamente ed altre la cui esecuzione necessita di ulteriori decisioni, nonché quelle spese la cui competenza sia attribuita a tale organo da specifiche disposizioni di legge;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione sono individuati i responsabili dei servizi dell’ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

RITENUTO che non rappresentino variazioni del P.E.G. le sole richieste di variazione tra azioni del medesimo capitolo;

RITENUTO opportuno introdurre un meccanismo di semplificazione dell’attività amministrativa e snellimenti delle procedure, individuato con il nome di “concertazione tra i responsabili” e definito dalla seguente norma, che integra il regolamento degli uffici e dei servizi, dal seguente tenore letterale : **Art.12 bis** “ *Qualora un responsabile sia competente in ragione dell’attività svolta ad assumere impegni di spesa e/o atti di liquidazione imputabili a capitoli di bilancio assegnati ad altro Responsabile nell’ambito del P.E.G.; deve ottenere da quest’ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare dell’atto di determinazione e/o liquidazione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo gli atti di concertazione possono riguardare le utenze e/o le assicurazioni. Gli eventuali conflitti di competenza verranno risolti dal segretario comunale anche verbalmente.* ”;

RICHIAMATO l’art. 48 - Competenze delle Giunte - del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile dell’Area ai sensi dell’art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 così come modificato dall’art.3, c.1, lettera b, del D.L. n. 174 del 10.10.2012;

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile dell’Area Contabile ai sensi dell’art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 così come modificato dall’art.3, c.1, lettera b, del D.L. n. 174 del 10.10.2012 che attesta che la stessa **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

TUTTO CIO’ PREMESSO, CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. Introdurre un meccanismo di semplificazione dell’attività amministrativa e snellimenti delle procedure, individuato con il nome di “concertazione tra i responsabili” e definito dalla norma, che integra il regolamento degli uffici e dei servizi, dal seguente tenore letterale : **Art. 12 bis**: “ *Qualora un responsabile sia competente in ragione dell’attività svolta ad assumere impegni di spesa e/o atti di liquidazione imputabili a capitoli di bilancio assegnati ad altro Responsabile nell’ambito del P.E.G.; deve ottenere da quest’ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare dell’atto di determinazione*

e/o liquidazione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo gli atti di concertazione possono riguardare le utenze e/o le assicurazioni. Gli eventuali conflitti di competenza verranno risolti dal segretario comunale anche verbalmente. ”;

2. Di dichiarare la presente deliberazione, mediante separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata in mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
3. Di comunicare la stessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Il Sindaco
F.to Zanardi Michele

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- ✓ è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi;
- ✓ è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Villanuova sC 28.08.2018

Il Segretario Comunale
(F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi)

ESECUTIVITA'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune (articolo 134, comma 3);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti il collegio (articolo 134, comma 4).

Municipio di Villanuova sC 28.08.2018

Il Segretario Comunale
(F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi)

E' **copia conforme** all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 22-23 ter del D. Lgs. n. 82/2005, nonché dell'art. 10 del DPCM del 13.11.2014.