



Allegato alla delibera

di CC GC n. 33

del 03.05.2012

Comune di Villanuova sul Clisi

Provincia di Brescia

Piazza Roma 1 – 25089 Villanuova Sul Clisi (Brescia), codice fiscale 00847500170, partita IVA 00581990983.
Telefono 0365 31 161 – 162, www.comune.villanuova-sul-clisi.bs.it

AREA TECNICA

OBIETTIVI POSTI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER L'ANNO 2012

RELAZIONE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO PERMESSI DI COSTRUIRE

Chiusura del procedimento e riscontro agli interessati entro i termini fissati dalla normativa.

OBIETTIVO DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'

Chiusura delle istruttorie e riscontro agli interessati entro i termini fissati dalla normativa.

OBIETTIVO FINANZIAMENTI IN CONTO CAPITALE:

Partecipazione ad almeno due bandi sovracomunali per la distribuzione di finanziamenti in conto capitale.

OBIETTIVO LAVORI PUBBLICI

Conclusione lavori di realizzazione ampliamento IP entro i termini previsti dal bando;
Conclusione lavori di asfaltatura strade comunali (residuo 2011) entro luglio 2012.

OBIETTIVO RETICOLO IDRICO MINORE

Inviare comunicazione per concessionari derivazioni e attraversamenti del reticolo minore e delle somme dovute per l'anno 2012.

OBIETTIVO SETTORE EDILIZIA PRIVATA: Ultimare l'attività di ristrutturazione organizzativa dell'ufficio tesa ad una migliore efficacia del servizio mediante la formazione del personale secondo le due tipologie tipiche previste nel settore edilizia privata: l'istruttore tecnico e l'istruttore amministrativo. Ciascuna risorsa dovrà concorrere con la propria professionalità e competenza a migliorare le prestazioni dell'ufficio tese al rispetto dei tempi di legge oltre che alla formazione di una banca dati capace di costituire nel tempo l'archivio immobiliare del Comune di Villanuova sul Clisi. Raggiungere standard avanzati di utilizzazione del Software SOLO1, attualmente usato prevalentemente come database di archiviazione dati. Lo strumento in dotazione dal 2010 permette la gestione amministrativa dell'intero procedimento edilizio fino alla emissione del provvedimento finale di autorizzazione (richieste integrazioni, rilascio permessi di costruire, calcolo oneri, ecc...). L'uso avanzato del programma si dovrà spingere fino alla gestione delle procedure di "georeferenziazione" della pratica edilizia, sfruttando anche la banca di dati geografici costituita dal Sistema Informativo Territoriale (SIT).

OBIETTIVO ATTIVITÀ – VIGILANZA EDILIZIA:

Stabilire procedure standardizzate utili agli istruttori tecnici per la redazione dei verbali di sopralluogo e l'inquadramento del tipo di abuso rispetto alla normativa di settore, fino all'emanazione del provvedimento finale. La procedura dovrà essere implementata attraverso predisposizione di WORK FLOW da utilizzare nel software in dotazione SOLO 1.

OBIETTIVO SETTORE PATRIMONIO

Verifica della situazione degli immobili scolastici (agibilità, impianti, autorizzazioni ecc....) e regolarizzazione di eventuali situazioni anomale. Costituzione di singoli fascicoli per ogni immobile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
FONTANA ING. DONATO